

**Политика в отношении обработки персональных данных  
ООО «РОКЕТ ВОРК»**

## **1. Общие положения**

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) подготовлена в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. (далее – 152-ФЗ «О персональных данных»), определяет случаи и особенности обработки персональных данных в ООО «РОКЕТ ВОРК» (далее – Компания) и направлена на обеспечение законных прав и свобод субъектов персональных данных.

Настоящая Политика составлена с учетом рекомендаций Роскомнадзора по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном 152-ФЗ «О персональных данных».

## **2. Основные понятия, используемые в Политике**

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**Договор** – договор, регулирующий взаимоотношения Компании и Пользователя в рамках предоставляемых Компанией услуг;

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

**Оператор персональных данных** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**Пользователь** – физическое лицо, имеющее доступ к Приложению и вступившее с Компанией в договорные отношения;

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**Приложение** – программное обеспечение «Рокет Ворк», предназначенное для работы на мобильных устройствах с платформой iOS и Android, или личный кабинет расположенный на сайтах в сети Интернет с доменными именами rocketwork.ru или rocketkadry.ru при помощи которых Компанией оказываются услуги.

**Субъект персональных данных** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных;

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

### **3. Права и обязанности субъекта персональных данных**

Субъект персональных данных имеет право:

- свободно, своей волей и в своем интересе предоставлять свои персональные данные и давать согласие на их обработку;
- отзывать свое согласие на обработку персональных данных;
- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных в порядке, форме и в сроки, установленные законодательством о персональных данных;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или используются в целях, не заявленных ранее;
- заявлять возражение против решения, принятого исключительно на основании автоматизированной обработки персональных данных;
- обжаловать действия или бездействие Компании в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если считает, что Компания осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы;
- иные права, предусмотренные законодательством о персональных данных.

Субъект персональных данных обязан:

- сообщать Компании достоверную информацию о себе;
- сообщать Компании об изменении своих персональных данных;
- признать, что при регистрации через Приложение он выражает согласие на обработку персональных данных;
- в случае использования Приложения, нести ответственность за безопасность доступа в Приложении, а также за все, что будет сделано в Приложении.
- в случае использования Приложения немедленно уведомить Компанию о любом случае неавторизованного (не разрешенного) доступа в Приложении.

#### **4. Права и обязанности Компании при обработке персональных данных**

Компания обязана:

- не раскрывать и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- предоставлять субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с обрабатываемыми персональными данными субъекта;
- разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных 152-ФЗ «О персональных данных», до начала обработки таких персональных данных Компания обязана предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:
  - наименование и адрес местонахождения Компании;
  - цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
  - предполагаемые пользователи персональных данных;
  - права субъекта персональных данных;
  - источник получения персональных данных.
- обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в 152-ФЗ «О персональных данных»;
- разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти дней с даты получения такого запроса;
- осуществлять обработку запросов субъектов персональных данных в соответствии с порядком, установленным в п. 8.4 настоящей Политики;
- устранять нарушения законодательства, допущенные при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

Компания имеет право:

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить их обработку без согласия субъекта персональных данных при наличии правовых оснований, установленных законодательством Российской Федерации;
- получить персональные данные от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления подтверждения наличия правовых оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

## **5. Цели обработки персональных данных**

Компания осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в следующих целях:

- соблюдение обязательных требований законодательства Российской Федерации в области обязательного медицинского, пенсионного страхования, налогового законодательства, охраны труда, санитарно-эпидемиологической, экологической безопасности, воинского учета, регулирование трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений, оформление документов при трудоустройстве;
- оформление зарплатных и корпоративных карт работникам;
- организация командировок работникам;
- профилактика коронавирусной инфекции;
- организация пропускного режима на территории Компании;
- выплата пособий работникам, имеющим детей, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- заключение договора гражданско-правового характера и выплата вознаграждений;
- заключение договора с индивидуальным предпринимателем и выплата вознаграждения;
- заключение договора оказания услуг с физическим лицом, являющимся плательщиком налога на профессиональный доход и выплата вознаграждения;
- организация, реализация и поддержка осуществления договорной работы с контрагентами юридическими лицами;
- отбор кандидатов на замещение вакантных должностей и формирования кадрового резерва;
- заключение Договора между Компанией и Пользователем;
- обеспечение возможности связи службы поддержки Компании с Пользователем в процессе осуществления договорных обязательств на основании Договора;
- осуществление рекламной и информационной рассылки;
- выполнение договорных обязательств перед Пользователем, в том числе обеспечение возможности осуществления расчетов;
- защита жизни, здоровья и иных жизненно важных интересов Пользователя;
- проведение статистических и иных исследований, на основе обезличенных персональных данных;
- анализ возможных ошибок в работе Приложения и совершенствование его работы.

## **6. Правовые основания обработки персональных данных**

Правовыми основаниями обработки персональных данных Компании являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ;
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 19.05.1995 №81-ФЗ (ред. от 08.06.2020) «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон №426 от 28.12.2003 «О специальной оценке условий труда»;
- трудовой договор, заключаемый между работником и Компанией;
- договор гражданско-правового характера между Компанией и физическим лицом-контрагентом Компании;
- договор между Компанией и индивидуальным предпринимателем-контрагентом Компании;
- договор оказания услуг между Компанией и физическим лицом, являющимся плательщиком налога на профессиональный доход;
- договор между Компанией и юридическим лицом-контрагентом компании;
- согласие кандидата на замещение вакантных должностей на обработку персональных данных;
- согласие работника на обработку персональных данных;
- согласие работника на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных;
- согласие пользователя Приложения на обработку персональных данных;
- согласие посетителя сайтов Компании на обработку персональных данных;
- согласие родственника работника на обработку персональных данных;
- поручение на обработку персональных данных от контрагентов Общества.

## **7. Категории и состав обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

В зависимости от целей, предусмотренных в разделе 5 настоящей Политики, Компания может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

### **7.1. Работники**

7.1.1. В целях соблюдения обязательных требований законодательства Российской Федерации в области обязательного учета, характера, регулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений, оформления документов при трудоустройстве обрабатывается следующий состав персональных данных:

- a. Ф.И.О.;
- b. пол;
- c. реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, срок действия, код подразделения);
- d. дата рождения;
- e. место рождения;
- f. адрес регистрации;
- g. номер расчетного счета;
- h. гражданство;
- i. номер страхового свидетельства;
- j. ИНН;
- k. данные об образовании (реквизиты дипломов/иных документов);
- l. данные о приобретенных специальностях;
- m. семейное положение;
- n. данные о членах семьи (степень родства; Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, включая прописку и место рождения);
- o. фактическое место проживания;
- p. контактная информация (в том числе номер телефона и адрес ящика электронной почты);
- q. данные о военной обязанности;
- r. данные о текущей трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, оклады и их изменения, сведения о поощрениях, данные о повышении квалификации и т.п.).

7.1.2. В целях оформления заработных карт работников обрабатывается следующий состав персональных данных:

- a. Ф.И.О.;
- b. пол;
- c. реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, срок действия, код подразделения);
- d. дата рождения;
- e. место рождения;
- f. адрес регистрации;
- g. контактная информация (в том числе номер телефона и адрес ящика электронной почты).

7.1.3. В целях организации командировок работников обрабатывается следующий состав персональных данных:

- a. Ф.И.О.;
- b. пол;
- c. реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, срок действия, код подразделения);
- d. дата рождения;
- e. место рождения;
- f. адрес регистрации.

7.1.4. В целях профилактики коронавирусной инфекции обрабатывается следующий состав персональных данных:

- a. Ф.И.О.;
- b. пол;
- c. реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, срок действия, код подразделения);
- d. дата рождения;
- e. место рождения;
- f. адрес регистрации.

7.1.5. В целях организации пропускного режима на территорию Компании обрабатывается следующий состав персональных данных:

- a. Ф.И.О.;
- b. пол;
- c. реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, срок действия, код подразделения);
- d. дата рождения;
- e. место рождения;
- f. адрес регистрации.

## **7.2. Близкие родственники работников**

7.2.1. В целях выплаты пособий работникам, имеющим детей, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации обрабатывается следующий состав персональных данных:

- a. степень родства родственника с работником;
- b. Ф.И.О.;
- c. год рождения;
- d. реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, срок действия, код подразделения);
- e. адрес регистрации;
- f. место рождения;
- g. место работы.

## **7.3. Уволенные работники**

7.3.1. В целях соблюдения обязательных требований законодательства Российской Федерации обрабатывается следующий состав персональных данных:

- a. Ф.И.О.;
- b. пол;
- c. реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, срок действия, код подразделения);
- d. дата рождения;
- e. место рождения;
- f. адрес регистрации;
- g. номер расчетного счета
- h. гражданство;
- i. номер страхового свидетельства;
- j. ИНН;
- k. данные об образовании (реквизиты дипломов/иных документов);
- l. данные о приобретенных специальностях;
- m. семейное положение;
- n. данные о членах семьи (степень родства; Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, включая прописку и место рождения);
- o. фактическое место проживания;
- p. контактная информация (в том числе номер телефона и адрес ящика электронной почты);
- q. данные о военной обязанности;
- r. данные о трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, оклады и их изменения, сведения о поощрениях, данные о повышении квалификации и т.п.).

**7.4. Физические лица, оказывающие услуги по договору гражданско-правового характера, индивидуальные предприниматели и физические лица, являющегося плательщиком налога на профессиональный доход**

7.4.1. В целях заключения договора и выплаты вознаграждений обрабатывается следующий состав персональных данных:

- a. Ф.И.О.;
- b. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (Вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, срок действия, код подразделения);
- c. номер страхового свидетельства;
- d. ИНН;
- e. адрес регистрации;
- f. номер расчетного счета;
- g. контактная информация (в том числе номер телефона и адрес ящика электронной почты);

**7.5. Кандидаты на вакантные должности**

7.5.1. В целях отбора кандидатов на замещение вакантных должностей и формирования кадрового резерва обрабатывается следующий состав персональных данных:

- a. Ф.И.О.;

- b. реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, срок действия, код подразделения);
- c. дата рождения;
- d. место рождения;
- e. адрес регистрации;
- f. контактная информация (в том числе номер телефона и адрес ящика электронной почты);
- g. место работы;
- h. должность;
- i. зарплатные ожидания;
- j. желаемая должность.

#### **7.6. Работники компаний-контрагентов**

7.6.1. В целях организации, реализации и поддержки осуществления договорной работы обрабатывается следующий состав персональных данных:

- a. Ф.И.О.;
- b. должность;
- c. реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения);
- d. адрес регистрации;
- e. дата рождения;
- f. контактная информация (в том числе номер телефона и адрес ящика электронной почты);
- g. данные о юридическом статусе.

#### **7.7. Физические лица, обратившиеся через формы обратной связи на сайтах Компании**

7.7.1. В целях обеспечения возможности связи сотрудников Компании с физическими лицами, обратившимися через формы обратной связи на сайтах Компании обрабатывается следующий состав персональных данных:

- a. Ф.И.О.;
- b. название компании, которую представляет физическое лицо;
- c. контактная информация (в том числе номер телефона и адрес ящика электронной почты).

#### **7.8. Посетители сайтов Компании**

7.8.1. В целях улучшения работы сайтов, а также совершенствования продуктов и услуг Компании обрабатывается следующий состав персональных данных:

- a. IP-адрес устройства;
- b. данные об устройстве (тип, модель, название, ID);
- c. данные об операционной системе (тип, версия);
- d. данные о браузере (название, версия);
- e. локация пользователя;
- f. нажатия на элементы веб-страниц;
- g. источник захода на сайт;

- h. сведения о просмотренных веб-страницах, заполнении полей ввода (за исключением информации, непосредственно введенной в данные поля);
- i. сведения о просмотре баннеров и видео;
- j. данные, характеризующие аудиторные сегменты;
- k. параметры сессии;
- l. данные о времени посещения;
- m. идентификаторы пользователя, хранимые в cookie-файлах.

## **7.9. Клиенты**

7.9.1. В целях заключения договора между Компанией и Пользователем, обеспечения возможности связи службы поддержки Компании с Пользователем в процессе осуществления договорных обязательств на основании Договора, в том числе обеспечение возможности осуществления расчетов с Пользователем, обрабатывается следующий состав персональных данных:

- a. Ф.И.О;
- b. Имя на латинице (если присутствует в документе удостоверяющем личность);
- c. Фамилия на латинице (если присутствует в документе удостоверяющем личность);
- d. пол;
- e. реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, срок действия, код подразделения);
- f. дата рождения;
- g. место рождения;
- h. адрес регистрации;
- i. гражданство;
- j. номер страхового свидетельства;
- k. ИНН;
- l. история обращения в службу поддержки;
- m. контактная информация (в том числе номер телефона и адрес ящика электронной почты);
- n. банковские реквизиты (в том числе номер расчетного счета);
- o. данные банковской карты (номер банковской карты, фамилия и имя держателя банковской карты, CVC/CVV-код, срок действия банковской карты).
- p. данные об образовании (реквизиты дипломов/иных документов);
- q. данные о приобретенных специальностях;
- r. семейное положение;
- s. данные о членах семьи (степень родства; наличие статуса иждивенца, Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, включая прописку и место рождения, контактная информация);
- t. фактическое место проживания;
- u. данные о военной обязанности;

- v. данные о текущей трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, оклады и их изменения, сведения о поощрениях, данные о повышении квалификации и т.п.);
- w. данные о предыдущей трудовой деятельности (трудовой стаж);
- x. полис ОМС;
- y. водительское удостоверение на право управления автотранспортным средством;
- z. данные о юридическом статусе (индивидуальные предприниматели, физические лица, являющегося плательщиком налога на профессиональный доход и т.п.).

7.9.2. В целях осуществления рекламной и информационной рассылки, а также проведения статистических и иных исследований, на основе обезличенных персональных данных, обрабатывается следующий состав персональных данных:

- a. Ф.И.О;
- b. пол;
- c. дата рождения;
- d. адрес регистрации;
- e. гражданство;
- f. контактная информация (в том числе номер телефона и адрес ящика электронной почты);
- g. идентификатор устройства Пользователя;
- h. время и дата использования Приложения;
- i. информация о версии операционной системы и модели устройства.

7.9.3. В целях анализа возможных ошибок в работе Приложения и совершенствование его работы обрабатывается следующий состав персональных данных:

- a. Ф.И.О;
- b. история обращения в службу поддержки;
- c. IP-адрес устройства;
- d. данные об устройстве (тип, модель, название, ID);
- e. данные об операционной системе (тип, версия);
- f. время и дата использования Приложения;

В Компании не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

Компания может обрабатывать сведения о состоянии здоровья в соответствии со статьей 88 Трудового кодекса Российской Федерации, свидетельствующие о возможности выполнения работником трудовых функций.

В Компании не осуществляется обработка изображений субъектов персональных данных с целью идентификации (установления личности).

## **8. Порядок и условия обработки персональных данных**

Компания осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных;
- смешанная обработка персональных данных.

Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

### **8.1. Хранение персональных данных**

Персональные данные субъектов персональных данных хранятся как на машинных (электронных), так и на бумажных носителях персональных данных.

Бумажные носители персональных данных хранятся только в местах, определенных в перечне мест хранения бумажных носителей персональных данных Компании.

Документы на бумажных носителях хранятся в папках в надежно запираемых сейфах/шкафах в помещениях Компании, электронные носители хранятся в специально выделенных помещениях, доступ к которым предоставляется работникам в соответствии с исполняемыми должностными обязанностями.

Сроки обработки персональных данных регламентированы в соответствии с:

- целями обработки персональных данных;
- приказом Росархива от 20.12.2019 №236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
- договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- сроком исковой давности.

Сроки обработки персональных данных по каждому из субъектов персональных в Компании приведены в Таблице 1.

*Таблица 1 - Сроки обработки персональных данных в Компании*

| <b>Наименование субъекта персональных данных</b>                                                                                                                                           | <b>Сроки обработки персональных данных</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Работники (в том числе уволенные)                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 лет с даты увольнения работника в отношении сведений, включаемых в бухгалтерскую отчетность;</li> <li>• 4 года с даты увольнения работника в отношении сведений, включаемых в налоговую отчетность;</li> <li>• 50 лет в отношении сведений, подлежащих архивному хранению;</li> <li>• 5 лет в информационных системах персональных данных с момента увольнения работника Общества;</li> <li>• при передаче персональных данных работников третьим лицам, срок обработки персональных данных устанавливаются в согласии работника на обработку персональных данных.</li> </ul> |
| Близкие родственники работников                                                                                                                                                            | 5 лет с момента увольнения работника Общества                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Физические лица, оказывающие услуги по договору гражданско-правового характера, индивидуальные предприниматели и физические лица, являющиеся плательщиком налога на профессиональный доход | 5 лет с момента окончания действия договора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Кандидаты на вакантные должности                                                                                                                                                           | 8 лет с момента получения данных о кандидате                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Работники компаний-контрагентов                                                                                                                                                            | 5 лет с момента окончания действия договора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Физические лица, обратившиеся через формы обратной связи                                                                                                                                   | 5 лет с момента обращения через форму обратной связи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Посетители сайтов Компании                                                                                                                                                                 | 5 лет с момента последнего посещения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Клиенты                                                                                                                                                                                    | 10 лет с момента последнего активного действия в Приложении<br>30 дней с момента отзыва согласия на обработку персональных данных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

Прекращение обработки персональных данных осуществляется по истечении установленных сроков обработки персональных данных, при отзыве согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (за исключением случаев, когда Компания вправе продолжить обработку персональных данных на ином правовом

основании), при достижении цели обработки персональных данных или утрате необходимости в достижении цели, а также при выявлении неправомерной обработки персональных данных.

## **8.2. Условия передачи персональных данных**

Компания вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого договора.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Компании, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные 152-ФЗ «О персональных данных» и настоящей Политикой.

В соответствии с требованиями 152-ФЗ «О персональных данных» в договорах с лицами, осуществляющими обработку персональных данных по поручению Компании, определен перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, установлены обязанности такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, указываются требования к защите обрабатываемых персональных в соответствии с 152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные субъектов персональных данных передаются следующим третьим лицам:

- Органам государственной власти с целью выполнения требований законов и подзаконных актов;
- Медицинским организациям с целью профилактики коронавирусной инфекции;
- Банку с целью оформления зарплатных и корпоративных карт, начисления заработной платы;
- В сервис по продаже авиа и ЖД-билетов с целью организации командировок работникам;
- Организациям, предоставляющим бухгалтерские услуги с целью расчета налогов и заработной платы сотрудников.

В случае трансграничной передачи персональных данных в страны, не обеспечивающие защиту прав субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, трансграничная передача осуществляется на основании отдельного согласия в письменной форме.

## **8.3. Обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке**

Безопасность персональных данных, обрабатываемых Компанией, обеспечивается принятием правовых, организационных и технических мер, определенных действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними нормативными документами Компании в области защиты информации.

Обеспечение Компанией защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных

неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в частности, следующими принятыми мерами:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- назначение лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных;
- определение перечня работников, имеющих доступ к персональным данным;
- разработка и утверждение организационно-распорядительных документов, определяющих порядок обработки персональных данных;
- определение перечня мест хранения материальных носителей персональных данных;
- организация порядка уничтожения персональных данных по истечении срока их обработки;
- учет машинных носителей персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
- проведение внутренних проверок за соблюдением требований по обеспечению безопасности персональных данных;
- ознакомление работников Компании, осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Компании, определяющими порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- повышение уровня осведомленности работников о требованиях по обеспечению безопасности персональных данных;
- проведение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения 152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных 152-ФЗ «О персональных данных»;
- физическая защита помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных (электронная система доступа в помещения, видеонаблюдение);
- обеспечение антивирусной защиты информационных систем персональных данных;
- обновление программного обеспечения на регулярной основе;
- защита сетевой инфраструктуры (разграничение доступа, межсетевое экранирование);
- обеспечение отказоустойчивости и резервного копирования;
- определение правил доступа к персональным данным, обрабатываемых в информационных системах персональных данных;

- регистрация и учет событий информационной безопасности;
- определение порядка реагирования на инциденты информационной безопасности;
- проведение внешних тестирований на проникновение;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

Обеспечение конфиденциальности персональных данных, обрабатываемых Компанией, является обязательным требованием для всех работников Компании, допущенных к обработке персональных данных в связи с исполнением трудовых обязанностей. Все работники, имеющие действующие трудовые отношения, деятельность которых связана с получением, обработкой и защитой персональных данных, подписывают соглашение о конфиденциальности, проходят инструктажи по обеспечению информационной безопасности под подпись и несут персональную ответственность за соблюдение требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных.

#### **8.4. Порядок обработки запросов субъектов персональных данных**

Субъект персональных данных может обращаться в Компанию по вопросам обработки своих персональных данных в следующих случаях:

- для получения информации, касающейся обработки его (субъекта) персональных данных;
- для уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными либо не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- для подачи жалобы на неправомерную обработку Компанией его (субъекта) персональных данных;
- для отзыва своего согласия на обработку персональных данных.

Согласно требованиям 152-ФЗ «О персональных данных», запрос должен содержать, в частности:

- серию, номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных (его представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Компанией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Компанией;
- подпись субъекта персональных данных (его представителя);
- в случае, если запрос направлен представителем субъекта персональных данных, он должен содержать документ (копию документа), подтверждающий полномочия данного представителя.

В случае отзыва субъектом персональных данных данного им согласия на обработку персональных данных соответствующий запрос должен соответствовать условиям, указанным в таком согласии.

Запросы субъектов персональных данных или их представителей принимаются по адресу: 101000, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Басманный, пер. Архангельский, д. 7 стр. 1, помещ. 1/1.

Также запрос, подписанный электронной подписью, может быть направлен на адрес электронной почты: [pdn@rockethumans.com](mailto:pdn@rockethumans.com).

Ответ на запрос направляется субъекту персональных данных или его представителю в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления субъекту персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

При отказе в предоставлении информации или осуществления действия, отраженного в запросе, субъекту направляется мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя.

Субъект персональных данных может повторно обратиться в Компанию для получения информации, касающейся обработки его (субъекта) персональных данных не ранее, чем через 10 (десять) рабочих дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса. В случае, если субъекту персональных данных была предоставлена информация не в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения, субъект может повторно обратиться в Компанию раньше установленного срока, указав обоснование направления повторного запроса.

Компания вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса при наличии доказательств обоснованности отказа.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных или неточных персональных данных Компания обеспечивает блокирование персональных данных (в том числе при обработке персональных данных другим лицом, действующим по поручению Компании), на период проведения проверки.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Компания обеспечивает уточнение персональных данных (в том числе при обработке персональных данных другим лицом, действующим по поручению Компании), в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Компания в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных (в том числе при обработке персональных данных другим лицом, действующим по поручению Компании). В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Компания в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие

персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Компания обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (если запрос был направлен указанным органом).

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Компания обеспечивает уничтожение персональных данных (в том числе при обработке персональных данных третьим лицом, действующим по поручению Компании), в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва (за исключением случаев мотивированного отказа в отзыве согласия, установленных законодательством Российской Федерации).

По истечению сроков хранения персональных данных, установленных в п. 8.1 настоящей Политики, Компания обеспечивает уничтожение персональных данных (в том числе при обработке персональных данных третьим лицом, действующим по поручению Компанией), в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение установленного срока, Компания обеспечивает блокирование таких персональных данных (в том числе при обработке персональных данных третьим лицом, действующим по поручению Компании), и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

## **9. Заключительные положения**

Настоящая Политика является общедоступным документом и подлежит размещению в общем доступе в офисе Компании и на сайтах в сети Интернет с доменными именами rocketwork.ru и rocketkadry.ru.

В случае неисполнения положений настоящей Политики Компания несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц Компании, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными и организационно-распорядительными документами Компании.